

INSTITUT FÜR BAUBIOLOGIE + OEKOLOGIE • IBN

Redaktion *Wohnung+Gesundheit*

Holzham 25, D-83115 Neubeuern, Tel. 08035-2039, Fax 08035-8164
institut@baubiologie.de - www.baubiologie.de

IBN 2010

Autorenrichtlinien der Fachzeitschrift Wohnung + Gesundheit

Wie Sie die Redaktion unterstützen können,
Ihr Manuskript schneller,
fachlich richtig und
optisch ansprechend
zu publizieren



Stil und Rechtschreibung

Dem Leserkreis der Zeitschrift "Wohnung+Gesundheit" gehören sowohl anspruchsvolle Fachleute als auch Laien an. Fachausdrücke deshalb bitte erklären bzw. umschreiben! Ihr Artikel sollte sachlich und allgemein verständlich in neuer Rechtschreibung verfasst sein.

Umfang und Literaturangaben

- Der Beitrag sollte einschließlich Abbildungen einen Umfang von 1 - 3 Heftseiten haben. Dies entspricht ohne Abbildungen 2, 4 oder 6 Manuskriptseiten mit jeweils 45 Zeilen à 40 Anschlägen. Längere Texte sind nur nach Rücksprache mit der Redaktion möglich.
- Jeder Artikel sollte wie folgt gegliedert werden:
Titel > Untertitel > Einleitung 3 bis 6 Zeilen > je Seite ca. 2 bis 4 Zwischenüberschriften.
- Für das Textverständnis sind erläuternde Bilder, Zeichnungen, Skizzen sowie ggf. auch Tabellen und Übersichten wichtig und erwünscht.
- Beschränken Sie sich bei Literaturangaben bitte auf die wichtigsten Quellen!

Abbildungen – Fotos, Bilder, Grafiken, Skizzen...

- Verwenden Sie Abbildungen mit möglichst hoher Schärfe und starkem Kontrast. Bitte senden Sie uns die digitalen Vorlagen am besten als TIFF-Format in ausreichender Auflösung: TIFF-Format mindestens 300 dpi, kleine Abbildungen oder Grafiken mindestens 600 dpi. Möglich sind auch Photoshop-Formate, JPEG-Format oder RAW-Format in qualitativ hochwertiger Komprimierungsstufe. Bitte keine Corel Draw-Formate!
- Reprints und gescannte Fotos mindestens 300 dpi bei 13 x 18 cm (bei kleineren Abbildungen bitte in entsprechend höherer Auflösung scannen); bei digitalen Fotos ist eine den Reprints entsprechende Auflösung erwünscht, als Mindestanforderung etwa 1500 x 2100 Pixel.
- Auch Farb- und Schwarzweiß-Fotos auf glänzendem Papier sowie Dias sind möglich. Nach Erscheinen des Artikels wird das Bildmaterial an die Autoren auf Wunsch zurückgeschickt.
- Bitte speichern Sie alle Abbildungen getrennt vom Text ab.
- Bitte die Abbildungen nummerieren und den Platzierungswunsch im Textmanuskript angeben.

Autorenangaben und Autorenhonorar

- Bitte legen Sie dem Manuskript folgende aktuelle Autorenangaben bei:
Vollständige Namen mit akademischen Titeln, Berufe und sonstige zum Inhalt passende Qualifikationen, Adresse, E-Mail und/oder Internetadresse (falls vorhanden). Bitte stellen Sie der Redaktion auch ein Autorenfoto (möglichst digital) zur Verfügung. Teilen Sie bitte möglichst auch mit, welche Ihrer Angaben wir nicht veröffentlichen sollen!
- Auf Wunsch erhalten Sie Ihren Artikel als PDF-Format und/oder Word-Format. Auch Sonderdrucke Ihres Artikels sind möglich.
- Das Autorenhonorar beträgt in der Regel 60 Euro je W+G-Druckseite. Alternativ kann das Honorar der "Stiftung Baubiologie-Architektur-Umweltmedizin" gespendet werden (nähere Informationen beim IBN).

Texte

- Ideal ist es, wenn Sie uns alle Texte sowie Abbildungen digital per E-Mail oder auf CD zur Verfügung stellen können. Alternativ sind aber auch gedruckte Vorlagen möglich.
- Bitte stellen Sie die Texte als einfache Fließtexte zur Verfügung! Es ist nicht sinnvoll, die Texte so zu gestalten, dass sie bereits einer fertigen Heftseite ähneln.
- Die Artikel senden Sie uns bitte als Word- oder Word-kompatible Datei in den Textformaten ".doc" und zusätzlich als ".rtf" („rich text format“). Falls Sie die Programmversion "Office 2007" oder neuer verwenden, achten Sie bitte darauf, uns keine Dateien im neuen Textformat ".docx" (= Office Open XML) zu senden! Bitte geben Sie im Begleitschreiben immer die verwendete Software mit der Versionsnummer an, Konvertierungsprobleme werden dadurch minimiert.
- Speichern Sie die Bildbeschreibungen nicht bei den Abbildungen, sondern im Text am Kapitelende ab.
- Bitte speichern Sie alle Tabellen und Übersichten getrennt vom Text ab.

Redaktionelle Überarbeitung

- Bitte haben Sie Verständnis, dass sich die Redaktion vorbehält, die Manuskripte zu überarbeiten.
- Der Verlag behält sich das Recht zur Nichtveröffentlichung des Artikels oder zum Verschieben des geplanten Veröffentlichungstermins auf eine spätere W+G-Ausgabe vor.

W+G-Erscheinungstermine und Redaktionsschluss

Die Manuskripte bzw. Veröffentlichungsmaterialien (E-Mail, CD, DVD etc.) sollten spätestens zwei Monate vor dem Erscheinungstermin der jeweiligen W+G-Ausgabe der Redaktion vorliegen.

Redaktionsschlussstermine: • Mitte Januar • Mitte April • Mitte Juli • Mitte Oktober
Erscheinungstermine: • Anfang März • Anfang Juni • Anfang September • Anfang Dezember

Rechtliches

- Der Autor erkennt spätestens ab dem Zeitpunkt der Artikelannahme durch die Redaktion diese Autorenrichtlinien für W+G an und erklärt sich mit dem Inhalt einverstanden.
- Alle zur Verfügung gestellten Unterlagen (Texte, Bilder, Grafiken, Pläne etc.) dürfen vom IBN auch anderweitig (z. B. auf den IBN-Internetseiten oder in anderen IBN-Publikationen) verwendet werden. Damit ist nicht das Recht auf die Weitergabe an Dritte verbunden.
- Bitte geben Sie uns bei Scans und Digitalbildern immer Bescheid, ob Sie die Rechte für die Aufnahmen besitzen.
- Teilen Sie der Redaktion bitte mit, ob Ihr Artikel bereits anderweitig veröffentlicht wurde.
- Für Manuskripte in jeglicher Form, die ohne Vereinbarung eingesandt werden, kann die Redaktion keine Gewähr übernehmen.



Prof. Arch. Pieter van der Ree
(geb. 1958) studierte Architektur an der TU in Delft.
Seit 1990 arbeitet er als selbstständiger Architekt im Bereich ökologisches Bauens und organischer Gestaltung.
2000 verfasste er ein Buch über organische Architektur.
Seit 2005 ist er Inhaber des Lehrstuhls für organische Architektur an der Alanus Hochschule in Alfter bei Bonn.

Beispiel Autorendarstellung